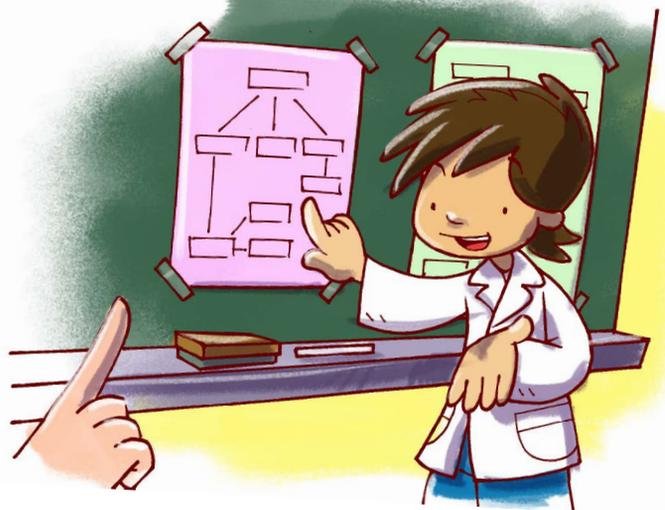


Hábitos y normas del BUEN ESTUDIANTE



¿Formamos estudiantes?

Una de las grandes metas que tiene la Educación Primaria es preparar a los alumnos y a las alumnas para que puedan enfrentar y solucionar las diversas situaciones problemáticas que se les presentan a diario. Para lograrlo es necesario que los niños y las niñas adquieran diferentes saberes de cada disciplina y que puedan llevarlos a la práctica con autonomía.

Los docentes de todo el segundo ciclo deben tratar de formar estudiantes. Esto no se produce de un momento a otro. Implica mucho trabajo, perseverancia y sobre todo intervenciones oportunas para guiar a los alumnos y alumnas.

Esto ha tomado mayor vigencia con la obligatoriedad de la educación secundaria porque nuestros alumnos y alumnas tienen que ir asumiendo mayores responsabilidades y compromisos con su estudio.

En esta oportunidad queremos detenernos en estrategias para organizar el estudio de los alumnos y las alumnas. Por supuesto que también los docentes tendrán que “enseñar a estudiar”.

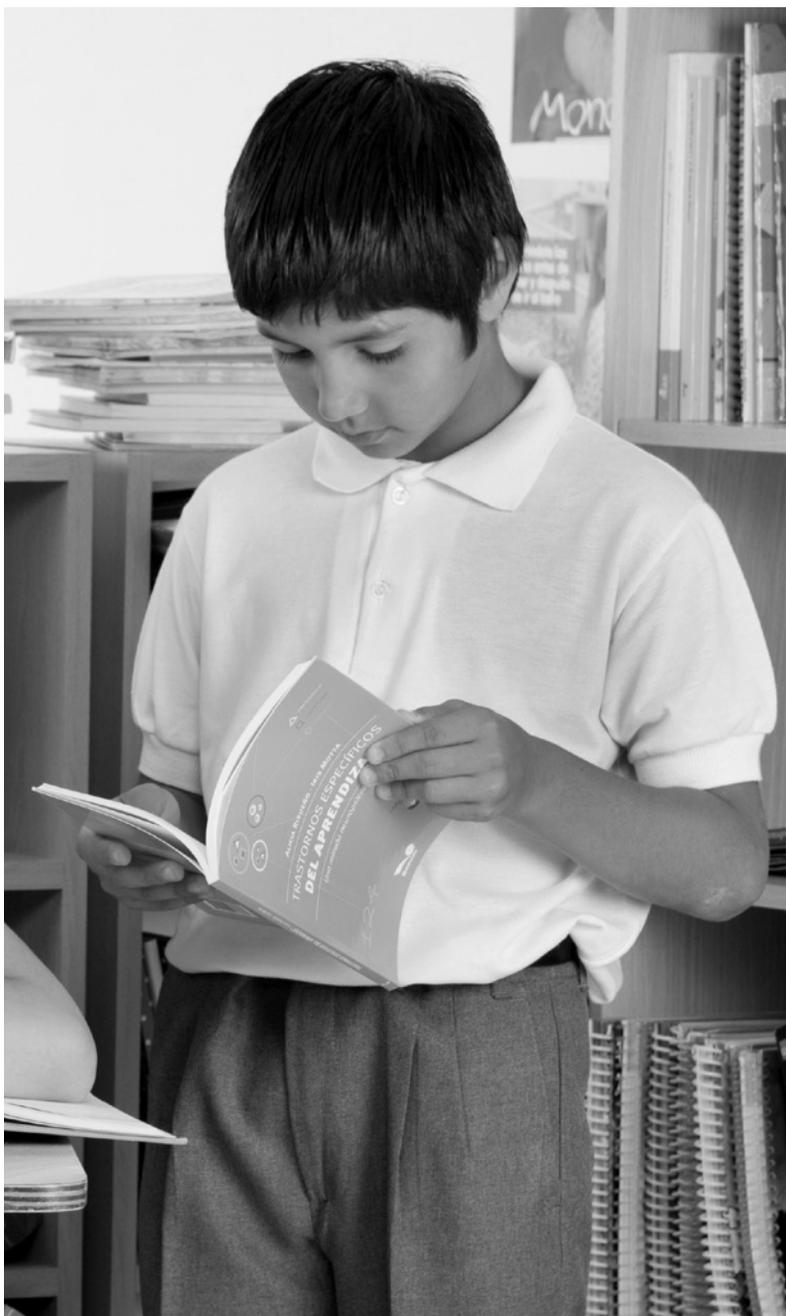
Algunas de las estrategias organizativas que se pueden poner en práctica para formar estudiantes son:

- Organizar trabajos grupales donde todos sus integrantes participen.
- Crear una rutina de horarios y tareas durante la semana.
- Enseñar a llevar agendas escolares.
- Distribuir responsabilidades dentro del aula.
- Colocar carteles con las fechas de entrega de los trabajos, toma de evaluaciones, lecturas orales.
- Evaluar grupalmente si las responsabilidades del grupo fueron cumplidas.
- Disponer de un tiempo concreto para evaluar lo aprendido elaborando criterios comunes.
- Exigir la presentación de trabajos en tiempo y forma pautada.
- Cuando se devuelvan los trabajos corregidos, detenernos a realizarle individualmente una explicación a cada alumno y alumna.
- Crear un clima adecuado para que se expongan oralmente los resultados de los trabajos.
- Trabajar la confianza entre los alumnos y alumnas y la maestra para exponer las razones por las cuales no han podido cumplir con los trabajos.
- Construir instrumentos de evaluación acordados y consensuados por todos los alumnos y alumnas del grupo.

Seguramente si estas actividades se asimilan en tan corta edad, los alumnos y alumnas podrán desarrollarse eficazmente como estudiantes el resto de su vida académica.

Fechas para recordar

Hacer un panel, puede ser de corcho o de telgopor o de otro material donde el maestro pueda colocar carteles con fechas que los chicos tienen que recordar.



Formando estudiantes



Tu carpeta dice...

Hacé carátulas con los nombres de las materias para dividir tus tareas.

No juegues con mis ganchos. Se pueden romper.

Colocá hojalillos en las hojas que los necesitan.

Colocame hojas todos los días para poder trabajar y usá folios para guardar fotocopias, mapas, notas, etc.

Poneme una etiqueta con tus datos para no perderme.

Cuidame mucho. Mis hojas tienen todo lo que necesitás para hacer las tareas y estudiar.

Y algo muy importante: llevame todos los días a la escuela.

Consejos para estudiar

Tomate todos los días un tiempo para revisar lo que hiciste en clase. Sé constante.

Ponete cómodo para estudiar: postura correcta, ropa cómoda y buena luz.

Alimentate correctamente.

Mantené tu carpeta prolija y ordenada. Ella tiene todo lo que vas aprendiendo.



Si faltás a clase, pedí y copió las tareas de ese día. Sé responsable.

Prepará, con anticipación, todo lo que vas a necesitar para estudiar. Apagá el celular y la TV.

Buscá un lugar tranquilo donde puedas estudiar y hacer tus tareas. Disfrutá de tus logros.

Todos los días un poquito, para aprender un montón.

Formando estudiantes



Buscadores... ¿cómo buscamos?

Internet posee BUSCADORES que ayudan a encontrar información. Uno muy famoso es el buscador Google, pero hay muchos más. Por ejemplo: Yahoo y Bing, entre otros.

Se los llama también "motores de búsqueda". ¿Por qué te parece que reciben este nombre?

¿Cómo se usan?

Debés escribir una palabra o una frase que sintetice lo que deseás buscar en la ventana que te ofrece el buscador para este fin y apretar la tecla "enter".

Van a aparecer muchas páginas que contienen esa palabra o frase; vas a tener que ir abriendo las diferentes páginas para seleccionar la que te sea más útil.



Algunos consejos...

Tratá de escribir la menor cantidad de palabras posible en el buscador.

Para dirigir la búsqueda con más exactitud, podés usar el símbolo "+". Por ejemplo, si deseás buscar información sobre los climas de la Argentina, debés poner: "Argentina + clima".

Si conocés con seguridad la frase a buscar, le podés colocar comillas para obtener mejores resultados.

Las primeras páginas que aparecen luego de la búsqueda son las que más información poseen.

Direcciones de buscadores

<http://www.google.com.ar/>

<http://www.yahoo.com.ar>

¡Siempre con precaución!

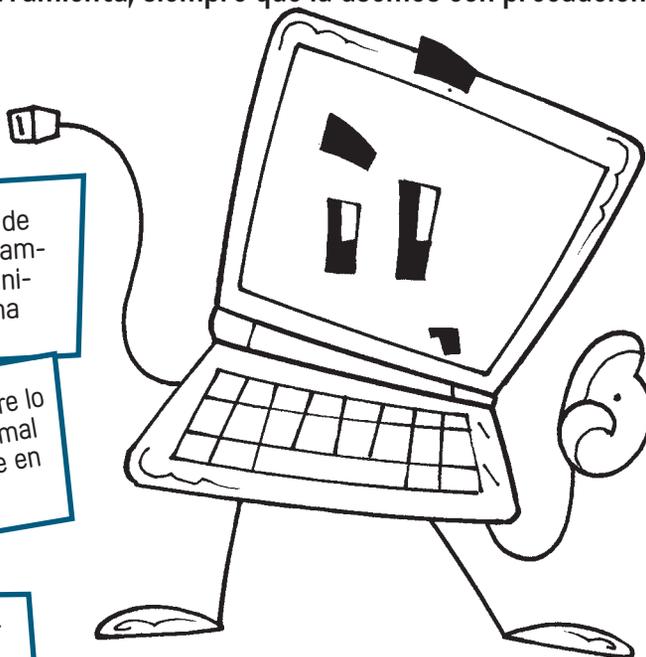
Internet es una buena herramienta, siempre que la usemos con precaución.

Dialogá con tu familia sobre lo que descubriste en Internet.

Sé respetuoso; las reglas de buen comportamiento no cambian sólo porque la comunicación se da a través una computadora.

Recordá que la diferencia entre lo que está bien y lo que está mal es la misma en Internet que en otros ámbitos.

Si algo te pone nervioso, comunicáselo inmediatamente a tu familia.



Nunca acuerdes una cita en persona con amigos en línea. Los amigos en línea pueden no ser quienes dicen ser.

Respetá la propiedad de los demás en línea. Realizar copias ilegales del trabajo de otras personas (música, videojuegos y otros programas) es robar.

No reveles información personal como dirección, teléfono, escuela a la que vas, etc.

No todo lo que lees o veas en línea es verdad. Preguntá si no estás seguro.

Adaptación de las recomendaciones creadas por Microsoft, junto con la Secretaría de la Niñez, Adolescencia y Familia, la Policía Científica de la provincia de Buenos Aires, la Policía Federal, la Fundación Noble, Clarín.com y la Fundación La Nación y dadas en www.ar.navegaprote-

Formando estudiantes



Nos preparamos para las evaluaciones medias

¡Si seguís estos consejos, serás un alumno 10!

Revisá tus carpetas y completá todo lo que te falte.

Colocá el día anterior en tu mochila todo lo que necesitás para la evaluación.

Anotá los temas que la seño va a evaluar.

Repasá todos los días.

Realizá una lectura general de los temas que te van a tomar en cada evaluación media.

Anotá las dudas que te surjan de cada materia .

Preguntá esas dudas para poder aclararlas.

Pedí ayuda si un tema te resulta muy difícil.

Estudiá en una habitación aireada y ventilada.

Escribí, en un cartel grande, las fechas de todas las evaluaciones. Colocalo en un lugar donde lo veas ¡siempre!

Descansá bien la noche anterior a cada evaluación.

ESTUDIÁ SIEMPRE con anticipación, responsabilidad y constancia.

¡Fuera, nervios!

Llegó el gran día, estás frente a tu evaluación:

- Tranquilizate y sentite seguro de todo lo que estudiaste.
- Respirá profundo y concentrate.
- Hacé una lectura general de todas las consignas.
- Releé bien cada consigna.
- Levantá la mano y preguntá tus dudas.
- Comenzá a responder aquellas preguntas que te resulten más fáciles.
- Tené en cuenta el tiempo que la seño te dio para realizarla.
- Revisá todas tus respuestas antes de entregarla.
- Y siempre CONFIÁ en tus capacidades.



Si prestaste atención y estudiaste, **TODO** va a estar **¡MUY BIEN!**

Formando estudiantes



Lección oral

La previa

- Revisá tu carpeta para comprobar que tenés todo el material.
- Completá los temas que te faltan.
- Agendate la fecha en que vas a tener que exponer.
- Preguntá y escribí todos los temas que te van a tomar.
- Realizá una lectura comprensiva de todo el material.
- Anotá todas las dudas que te surjan para luego preguntárselas a tu seño.
- Repasá todos los días un poquito.
- Ensayá frente a un espejo.
- Pedile a un adulto que escuche tu lección.
- Descansá correctamente la noche anterior.



El momento ha llegado

- Guardá tus nervios para otro momento.
- Si te organizaste con anticipación, tenés que estar tranquilo.
- Respirá profundo y comenzá a contar todo lo que estudiaste.
- Evitá repetir siempre las mismas palabras.
- Si no te acordás de algo, seguí con otra cosa.
- Hablá claro y pausado.
- Utilizá ejemplos para ampliar tu lección.
- No mires para abajo. Elegí un punto y dirigí tu mirada hacia allí.
- Utilizá diferentes tonos de voz para enfatizar lo importante.
- No uses “muletillas” como: “ejem” y “mmm...”.

Lección en grupo



La previa

- Preparen con anticipación el tema.
- Confeccionen láminas, esquemas o maquetas.
- Distribuyan las responsabilidades equitativamente.
- Eviten pelearse y resuelvan los problemas dialogando.
- Respeten los turnos pautados para exponer.

El momento ha llegado

- Todos deben participar y aportar sus ideas.
- Todos deben saber y comprender el tema en su totalidad.
- Ayuden a los compañeros y compañeras que no comprenden bien el tema.
- Ensayen, previamente, cómo se van a organizar para hablar.
- Traten de que, cuando expongan frente a la seño, no haya momentos en los que nadie hable.

Formando estudiantes



¿Cómo trabajar en grupo?

- Mirá con atención esta situación.
- Reflexioná y respondé.

Cuando trabajás en grupo:

- ¿Cuál es tu rol?
- ¿Cómo y cuándo organizan grupos en tu aula?
- ¿Te gusta aprender de esta manera? ¿Por qué?
- ¿Con qué compañeros o compañeras te sentís más cómoda/o trabajando? ¿Por qué?
- ¿Está bien lo que piensa la nena? ¿Por qué? ¿Y el nene? ¿Por qué?

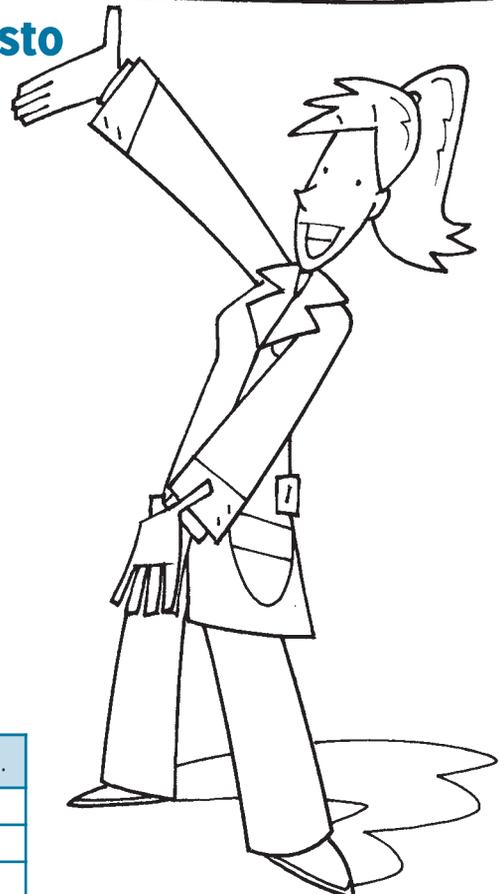


Para trabajar en grupo tené en cuenta esto

- Formar grupos de no más de cuatro compañeros/as.
- Distribuir responsabilidades equitativamente.
- Ser responsable y cumplir con las tareas que te asignaron.
- Organizar el tiempo para que sea eficaz.
- Charlar menos y hacer más.
- Leer comprensivamente lo que deben hacer.
- Consensuar las decisiones que se toman.
- Recoger información de varias fuentes confiables.
- Utilizar la información seleccionada donde corresponda.
- Consultar, si tenés dudas.
- Estudiar todo el tema, aunque a vos te toque contar oralmente una parte.
- Preparar una prolija presentación del trabajo.
- Ayudar a los compañeros y compañeras para que todos comprendan el tema trabajado.
- Pedir otra explicación si no entendés algo.
- Expresar lo que sentís.

- Escribí, en un cuadro como éste, qué cosas positivas y qué cosas negativas tiene trabajar en grupo.

Lo + de trabajar en grupo es...	Lo - de trabajar en grupo es...



Formando estudiantes



¿Cómo hacer una lámina o infografía para exponer un tema?

Los "SÍ"

- Definir el tema que se va a exponer.
- Buscar y seleccionar información de varias fuentes bibliográficas o sitios de Internet.
- Chequear las fuentes de consulta.
- Leer y plasmar las ideas principales.
- Utilizar cartulina o papel claro.
- Escribir con lápices o fibras oscuras.
- Recortar imágenes y pegarlas.
- Realizar algún esquema o dibujo.
- Ser prolijos.
- Utilizar términos claros y saber su significado.

Los "NO"

- Mezclar varios temas.
- Buscar en un solo libro o sitio de Internet.
- Poner información sin chequear su veracidad.
- Poner ideas secundarias.
- Combinar papel oscuro con fibra o lapicera oscura.
- Presentarla en lápiz negro.
- Abusar de la cantidad de imágenes.
- Olvidarse de las referencias de los esquemas.
- Ser desprolijos.
- Emplear vocabulario desconocido.



Es muy importante que realices tu lámina o infografía y que entiendas toda la información que colocaste en ella.

Las láminas o infografías nos ayudan...

- ...a concentrar la información de un tema.
- ...a exponer un tema nuevo.
- ...a repasar lo aprendido.
- ...a transmitir información.
- ...a combinar gráficos, imágenes, esquemas e información.
- ...a recordar lo estudiado cada vez que los vemos.
- ...a sentirnos más seguros cuando exponemos oralmente.

Utilizá papel reciclable para confeccionarlas

- Respondé: ¿te gusta hacer láminas e infografías? ¿Por qué? ¿En qué te ayudan?
- Eligí un tema de Ciencias Sociales o de Ciencias Naturales y confeccioná una infografía.



Formando estudiantes Evaluaciones finales

Lé con atención estos consejos que te van a ayudar en este período. **Completa** las fechas para recordar y preparar con anticipación el material que necesitás estudiar.

Fecha:

Fecha:

Fecha:

¿Para qué sirven las evaluaciones finales?

Para comprobar todo lo que aprendiste durante el año.
Para descubrir cuáles son aquellos temas que tenés que seguir practicando.
Para tener una visión integral de toda la materia.

¿Cómo son?

Pueden ser escritas. Para ellas debés hacer lo siguiente:

- Leer con atención todas las consignas. Ir respondiéndolas con tranquilidad.
- No demorar tiempo en aquella que no recordás. Conviene pasar a la siguiente y volver a ella al terminar.
- Reflexionar antes de contestar.
- Escribir claro y con prolijidad.
- Responder sólo lo que te preguntan.
- Administrar correctamente el tiempo que la maestra te da para realizar la evaluación.
- Revisar tu evaluación antes de entregarla para corregir lo que consideres necesario.

Pueden ser orales. Para ellas debés hacer lo siguiente:

- Estar tranquilo o tranquila para pensar antes de responder.
- Hablar claro y pausado.
- Opinar con seriedad y coherencia.

◉ Vos podés ◉

Tus



y tus



estamos seguros de que vas a poner lo mejor de vos en estas evaluaciones finales. Necesitamos que nos digas esto: ¿Cómo te sentís? ¿Qué necesitás?

De esta manera, juntos transitaremos este proceso de evaluación.
¡Confiamos en vos!

Tus maestras y tu familia

◉ VERBOS EN ACCIÓN ◉

Para preparar tus evaluaciones finales, poné en acción estos verbos.



- **Organizá, revisá y completá** tus carpetas.
- **Comprendé, subrayá, releé y resumí** tu material de estudio.
- **Recordá** lo que siempre te dice tu maestra o tu maestro.
- **Revisá** tus evaluaciones anteriores.
- **Relacioná** lo que estudiás con hechos, experiencias o situaciones de tu vida cotidiana.
- **Hacete** preguntas.
- **Empleá** tus palabras para expresar lo que estás estudiando.
- **Confía** en tus capacidades.